



COMUNE DI ACRÌ

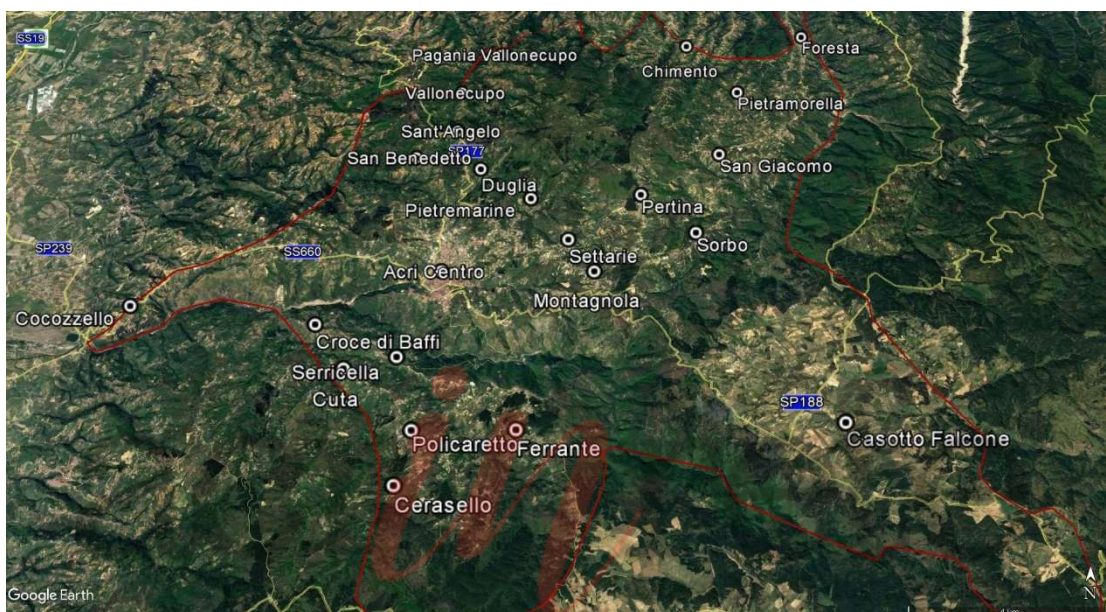
PROVINCIA DI COSENZA

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Via Roma – 87041- Acri (CS) –tel. 0984/921411+

P. IVA 00388690786 – C.F. 00388670788

www.comuneacri.gov.it



ELABORATO N. 1

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

PROGETTO: APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON SISTEMA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI ACRÌ SECONDO LE NORME URBANI E SERVIZI STABILITE DAL PRESENTE C.S.A. E NEGLI ALTRI DOCUMENTI DI GARA ED IN BASE AI PRINCIPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA CON LE RELATIVE RACCOLTE DIFFERENZIATE, GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA E ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

Approvato con atto del C. C.n. 04 in data 31/01/2019

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 1 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta

Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

TITOLO PRIMO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO - 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio di raccolta, effettuato in modo differenziato, la gestione dell'isola ecologica e di quanto altro previsto nel Quadro Tecnico Economico, allegato al presente capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono oggetto del capitolato:

- **Raccolta differenziata "porta a porta" della frazione secca residua non riciclabile;**
- **Raccolta differenziata "porta a porta" della frazione umida;**
- **Raccolta differenziata "porta a porta" della carta e cartone;**
- **Raccolta differenziata "porta a porta" del multi-materiale leggero (imballaggi in plastici, alluminio e acciaio);**
- **Raccolta differenziata "porta a porta" del vetro;**
- **Smaltimento/Recupero delle frazioni merceologiche derivanti dal servizio di raccolta, a meno del secco residuo e della frazione organica conferiti presso impianti regionali;**
- **Gestione del Centro di Raccolta Comunale;**
- **Raccolta, a chiamata, delle seguenti tipologie di rifiuto: RAEE, ingombranti, sfalci e potature;**
- **Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali presso impianti autorizzati, per tutta la durata del contratto;**
- **Fornitura svuotamento dei contenitori per deiezioni canine e cicche di sigarette;**
- **servizi di disinfestazione, derattizzazione e svuotamento cestini stradali;**
- **Servizio di raccolta rifiuti in occasione di fiere ed eventi;**
- **Fornitura e distribuzione materiale informativo (Brochure-Depliant-Calendari-ecc.);**
- **Fornitura delle attrezzature di raccolta (sacchi) per l'intera durata del contratto;**
- **Fornitura ed installazione di un sistema di monitoraggio dei conferimenti per la frazione umida e per la frazione "secco residuo"**

La ditta appaltatrice, dovrà provvedere a mettere a disposizione un numero adeguato di **cassoni scarrabili**, nel numero minimo di **8 (di cui 4 press container)**, da posizionare nel Centro di Raccolta e presso le grandi utenze.

Il servizio è espletato sull'intero territorio comunale, costituito dal centro città, nonché dalle frazioni e dagli agglomerati periferici secondo le seguenti informazioni di base:

- superficie territoriale: 198,60 kmq;
- popolazione residente su tutto il territorio di 20.442 abitanti in n.9294 nuclei familiari;
- rifiuti totali prodotti nel **2017: 5.887,00 t.** come da MUD presentato nell'anno 2018, riferito all'anno 2017;
- **UTENZE DOMESTICHE: 9294 - UTENZE COMMERCIALI: 1092 – Scuole ed uffici n. 81 +5% per la costituzione di nuovi nuclei familiari o nuovi esercizi commerciali.**

Nei servizi di cui sopra sono incluse anche attività accessorie illustrate in dettaglio in diversi articoli del presente Capitolato.

Nei servizi oggetto dell'appalto sono incluse le seguenti attività:

1. **Fornitura sacchi per spazzamento strade e cestini stradali;**
2. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci, siringhe, prodotti etichettati T e/o F), Resta escluso dall'appalto l'onere per lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi presenti nel territorio comunale che rimane a carico del Comune;
3. Disponibilità ad effettuare, su richiesta del Comune, servizi straordinari in occasione di eventi atmosferici eccezionali;
4. Raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento di tutti i rifiuti provenienti da fiere e mercati mensili e settimanali, manifestazioni sportive, fiere, feste civili, patronali, religiose, rionali, natalizie, pasquali cittadine o di quartiere, manifestazioni in genere e per il carnevale;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 2 di 26

5. Ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali presso impianti autorizzati con presentazione, presso il Comune, dei relativi Formulari;

ARTICOLO - 2 **CONDIZIONI GENERALI**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura territorialmente competente in categoria corrispondente al servizio da appaltare;
- iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani (art. 183 del D.Lgs 3/4/2006 n.152 e s.m.i.) o analogo registro Stato Europeo **nelle categorie**
 - **1 classe E**
 - **4 classe E**
 - **5 classe F**
- o superiori con sottocategoria attività gestione dei centri di raccolta di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato;
- possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, in conformità alle norma UNI EN ISO 9001 -14001;
- **avere disponibilità di impianti di trattamento delle frazioni merceologiche** derivanti dalla raccolta differenziata, ad esclusione del secco residuo e della frazione organica che saranno conferiti presso impianti regionali e dei RAEE che saranno conferiti tramite adesione al Centro di Coordinamento; di tale disponibilità si dovrà dare dimostrazione allegando apposita documentazione, quali dichiarazioni di disponibilità degli operatori economici terzi alla gestione dei rifiuti e/o dichiarazione di proprietà;
 1. Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;
 2. Dovranno, in ogni caso, essere **garantite le risorse** minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) **indicate nel presente capitolato**;
 3. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un ottimale esecuzione del servizio;
 4. Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal presente capitolato; La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative;
 5. I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi; in almeno uno dei due giorni stessi
 6. Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le condizioni di igiene pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

ARTICOLO - 3 **DURATA DEI SERVIZI**

L'appalto ha durata di 4 (quattro) anni a partire dalla data di consegna del servizio;

L' Impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dal Committente, comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

Si precisa che la durata viene comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti ai sensi del decreto l.vo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, il servizio oggetto della presente gara cesserà automaticamente all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dal soggetto giuridico che- con legge regionale- assumerà le funzioni dell'A.T.O./A.R.O. Al verificarsi della suddetta condizione, il servizio per l'impresa cesserà con condizione risolutiva espressa, senza che questa possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria o di maggiorazione del compenso nei confronti dell'amministrazione.

Il contratto, dunque, sarà da intendersi risolto, senza alcun indennizzo o penalità

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 3 di 26

ARTICOLO - 4 DEFINIZIONI

Impresa

La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa.

Committente

Il Comune di **ACRI**, con sede in **VIA ROMA ,65** - Provincia di COSENZA.

Referente del Committente

Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione dei servizi. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da esso designati, ai quali saranno delegate specifiche attività.

Rappresentante dell'Impresa

Il Responsabile debitamente nominato dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il Referente del Committente e con il Committente. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati, ai quali saranno delegate specifiche attività.

ARTICOLO - 5 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo e presunto dell'appalto per la sua intera durata prevista in 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto viene stimato in € 6.355.520,00 compresi oneri sicurezza, oltre iva al 10%, di cui:

- a) € 6.309.520,00 quadriennali, oltre iva al **10 %** per i servizi oggetto dell'appalto;
- b) € 46.000,00 quadriennali oltre iva al **10 %** per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, non soggetto a ribasso.
- c) La spesa complessiva per far fronte all'espletamento del servizio sarà compresa nel bilancio del Comune di previsione per ogni esercizio finanziario.

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri e obblighi previsti nel capitolato speciale d'appalto.

Inoltre, andranno alla Ditta Appaltatrice, al netto dell'eventuale quota riconosciuta al Comune nell'offerta di gara, per tutta la durata dell'appalto i ricavi derivanti dall'avvio a recupero dei materiali raccolti, ovvero i ricavi liquidati dal CONAI o da chi per esso. A tal fine, con la sottoscrizione del contratto la ditta viene delegata alla sottoscrizione delle convenzioni con i consorzi di filiera.

Rimane a carico dell'Ente Comune la tassa Regionale per i rifiuti organici e quelli indifferenziati;

Rimangono a carico della ditta appaltatrice i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio e di conferimento della parte indifferenziata.

Gli importi dovuti saranno pagati alla ditta appaltatrice in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura. Il pagamento è inoltre subordinato all'acquisizione, da parte dell'Ente, dei seguenti documenti:

- copia autentica del modello DURC previsto per legge in corso di validità;
- copia autentica del mod. DM/10 relativo allo stesso mese oggetto del pagamento del corrispettivo, se richiesto dal Committente;
- copia autentica del mod. F 24 o altra documentazione da cui risulti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi allo stesso mese oggetto del corrispettivo, se richiesto dal Committente.

ARTICOLO - 6 RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento dei servizi e su tutti i dati relativi ai servizi che sono di proprietà esclusiva del Committente. L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 4 di 26

ARTICOLO - 7
OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

La disciplina di riferimento è costituita da:

- D. Lgs. 50/2016 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” successive modifiche e integrazioni;
- D. Lgs. 152/2006 successive modifiche e integrazioni;
- D.M. 406 del 28/04/2006;
- tutti gli allegati che sono parte integrante della presente procedura;

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme stabilite dal CCNL per i servizi pubblici di igiene ambientale e dalle leggi vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche e integrazioni (smi), anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali (intendendosi queste ultime come quelle definite in precedenza).

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione nella provincia di Cosenza.

ARTICOLO - 8
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/16 e successive modifiche e integrazioni con procedura aperta europea e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 e successivi, del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi dell'art 32 comma 10 lett. a, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

ARTICOLO - 9
MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Un'apposita Commissione, composta come previsto dall'art. 77 del D. Lgs. N. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii. e da regolamento comunale, è incaricata di valutare le offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda. Nella stessa seduta pubblica aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificarne l'integrità. Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- a) all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 80 punti sulla base del merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi sotto l'aspetto igienico-sanitario in termini di tipologia,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 5 di 26

organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti al fine di raggiungere i massimi livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi e personale e proposte relative alla raccolta differenziata;

- b) all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti sulla base della Valutazione economica per la realizzazione del servizio.

DESCRIZIONE		PUNTEGGI
A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio)		max 80 punti
Criteri qualitativi		
1	Organizzazione dei mezzi e del personale, la loro entità, proposti per lo svolgimento di ognuno dei servizi oggetto della gara, compresi quelli proposti dal concorrente per migliorare ed integrare il servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione	max 21 punti
2	Migliorie tecniche organizzative e tecnologiche, anche in termini di tracciabilità delle frazioni raccolte, che consentono la conoscenza dettagliata dei rifiuti prodotti.	max 21 punti
CRITERI QUANTITATIVI		
3	Caratteristiche di vetustà del parco mezzi da determinarsi come prodotto tra il parametro di vetustà calcolato secondo le modalità di cui alla nota in calce e il relativo sub-peso.	max 6 punti
4	Soluzioni proposte e livello di efficienza nella esecuzione dei servizi a chiamata. Eventuali migliorie offerte attinenti tali servizi aggiuntivi e con oneri tutti a carico del concorrente. Per ogni giorno di chiamata in più a settimana punti 6	max 6 punti
5	Gestione del Centro di Raccolta comunale- Isola ecologica - Aumento della giornate e delle fasce orarie di apertura.	
5.1	apertura del centro di sabato e/o domenica per ore 8 complessive	max 8 punti
5.2	Per ogni ora settimanale in più saranno assegnati 0,5 punti fino al max di 8	max 8 punti
6	Percentuale sugli introiti derivanti dalla vendita dei rifiuti differenziati riconosciuta all'Amministrazione. 1,0 punti per 1% riconosciuto fino al max di 10	max 10 punti
B - OFFERTA ECONOMICA (prezzo)		Da 0 a 20 punti
B.1 - Valutazione economica per il servizio		
I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula:		
$V(a)_i = (p_{max}) \times R_{ai} / R_{max}$		
dove:		
R_a = ribasso offerto dal concorrente iesimo		
R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.		Max 20 punti
<p><i>NOTA: al criterio 3 il parametro di vetustà sarà computato come segue: per ogni tipologia di macchina andrà calcolata la media pesata assegnando un coefficiente pari ad 1 per mezzi nuovi (inferiore a 12 mesi), pari a 0,80 per mezzi di 12 mesi ed inferiori a 24, pari a 0,60 per mezzi di 24 mesi ed inferiori a 36, 0,40 per mezzi da 36 mesi ed inferiori a 48 mesi, 0,0 punti per mezzi di 48 mesi e superiori. Il parametro di vetustà risulterà quindi quale media pesata di quelle precedentemente determinate in funzione del numero di macchine previste per ogni tipologia indicata. Il punteggio di conseguenza assegnato proporzionalmente.</i></p>		

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del Partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

L'impresa, dovrà specificare l'impiego del personale ed assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, quello utilizzato dal precedente gestore, in relazione alle normative vigenti, al fine di garantire la continuità occupazionale.

Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

prima di procedere all'aggiudicazione.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica), di cui sopra.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

Sino alla comunicazione di formale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, nessun partecipante potrà vantare alcuna aspettativa di diritto in merito alla stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione.

Nel caso nessuno dei progetti offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune di Acri.

L'Amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'individuazione del miglior offerente non determina per l'Amministrazione il vincolo della stipula del contratto.

ARTICOLO - 10 **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione dei servizi, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità all'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Committente e l'Impresa appaltatrice, sempre che al Committente non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 1959/2/13 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fidejussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 del c.c. e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dei servizi, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa che è obbligata a tenere indenne il Comune di Acri da qualsiasi responsabilità conseguente.

A tal fine l'Impresa è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della Committente.

La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune di Acri e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a Euro 1.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta.

Nel caso di giudizio la Committente dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 7 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento.

ARTICOLO - 11 **ANTICIPAZIONI**

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente i servizi.

ARTICOLO - 12 **PENALI**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di avviare all' infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di penalità pecuniarie per un importo minimo di € 150,00 (Euro centocinquanta /00) ad un massimo di € 2.000,00 (Euro duemila/00) per ogni infrazione.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo PEC, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a scarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Committente.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico dell'impresa senza ulteriori comunicazioni.

All'Impresa sarà, altresì, comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della Ditta sarà considerata dal Committente inadempienza grave, così come previsto dall'Art. 16.

ARTICOLO - 13 **CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione dei servizi.

ARTICOLO - 14 **SUBAPPALTO DEI SERVIZI**

L'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto dei servizi è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte dei servizi.

La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte dei servizi in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita dei servizi.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, si applicano

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 8 di 26

anche ai raggruppamenti temporanei di Imprese e alle società anche consortili.

ARTICOLO - 15 **LINGUA**

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

ARTICOLO - 16 **DECADENZA DEL CONTRATTO**

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Committente, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'Impresa appaltatrice, senza che nulla l'Impresa stessa possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

1. mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal Comune di Acri e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
2. venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
3. violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza il preventivo nullaosta del Committente, i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi;
4. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Committente da qualsiasi azione pretesa;
5. impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Committente;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite per iscritto dal Committente relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. mancata ripresa dei servizi, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Committente, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'Impresa;
8. grave violazione degli obblighi facenti capo all'Impresa per quanto previsto dal presente capitolato che, a giudizio insindacabile del Committente, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'Impresa nella prosecuzione dei servizi;

In caso di decadenza, non spetterà all'Impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Committente al risarcimento dei danni subiti.

ARTICOLO - 17 **SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno, inoltre, a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 1982/12/30 n° 955.

ARTICOLO - 18 **SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi, il tutto in conformità a quanto previsto dal Testo Unico della sicurezza D.Lgs. 81/2008 e smi.

ARTICOLO - 19 **PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI**

a) Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del **D.Lgs. 101/2018**, s'informa che titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Acri, responsabile del trattamento è il

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 9 di 26

- responsabile del procedimento;
- b) i dati ricavabili dai concorrenti verranno utilizzati dal Comune di Acri, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti e verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza, utilizzando strumenti manuali o automatizzati anche mediante l'inserimento in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità;
 - c) i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N°445/2000 e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione;
 - d) Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, secondo quanto viene documentato nel Registro di trattamento della committente. Il periodo di conservazione può variare in base a: le finalità, il tipo di dato trattato, gli obblighi di legge.
 - e) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - f) Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 rivolgendosi al responsabile del procedimento e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi delle legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione.

ARTICOLO - 20 **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cosenza.

ARTICOLO - 21 **RIFERIMENTO ALLA LEGGE**

I servizi di igiene urbana previsti nel presente Capitolato devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia e delle successive modifiche ed integrazioni che dovessero subentrare nel corso dell'appalto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. locale

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

TITOLO SECONDO **NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

ARTICOLO - 22 **ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA**

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi, del personale necessario e con gestione a proprio rischio;
- b. svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- c. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi;
- d. la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 10 di 26

- e. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto ai servizi. A tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa;
- f. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle norme del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- g. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione dei servizi. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al Referente del Committente prima dell'inizio dei servizi e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
- h. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- i. l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, dei disoccupati ecc.;
- j. realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il caposquadra di riferimento, tra tutti loro e il centro servizi, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia tra le varie squadre. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.). In ogni caso, i capisquadra e gli operatori delle principali squadre per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti al Committente;
- k. ottenere i permessi di trasporto sia per le zone a traffico limitato che per le strade extra comunali in giornate festive;
- l. garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;
- m. l'avvio al corretto smaltimento, a cura e onere dell'Impresa stessa, delle acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori (sia dislocati sul territorio che utilizzati per trasbordo o altro scopo e comunque impiegati dall'Impresa).
- n. all'avviamento dei servizi, prendere in consegna le aree e le eventuali attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o risarcimento nei confronti del Committente o di altri, per eventuali attività non svolte dalla ditta uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per i nuovi servizi.
- o. Costo delle analisi per l'assimilazione dei fanghi prodotti dagli impianti stessi;
- p. Sostituzione dei mastelli usurati o deteriorati per incuria degli operatori.

ARTICOLO - 23

INTERVENTI NON PREVISTI

Qualora sarà necessario eseguire interventi non previsti nel presente capitolato speciale, l'impresa avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato, tra le parti prima dell'esecuzione degli interventi stessi.

ARTICOLO - 24

TEMPI DI INTERVENTO

I tempi che l'impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte del committente riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):

- reperibilità 24 h/24 h e 365 gg/anno del referente dell'impresa o di un capo squadra di riferimento;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 11 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

- entro 7 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di modifiche organizzative riguardanti il personale;
- 60 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco base.

ARTICOLO - 25

ACCETTAZIONE, QUALITÀ E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione dei servizi, saranno a carico dell'impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno a persone e a cose che venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento dei servizi. I materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi saranno approvvigionati dall'impresa (**contenitori, buste e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio**) e dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del ministero dell'ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile.

Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

ARTICOLO - 26

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento dei servizi .

L'Impresa dovrà comunicare annualmente al Referente del Committente:

- a. l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b. il CCNL applicato al personale impiegato nei servizi;
- c. le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- d. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare il responsabile di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento dei servizi, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere, altresì, a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/03/1999 n° 68;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori dettate dal DLgs 81/2008 e smi.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia, da indossare durante lo svolgimento dei servizi.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nei servizi.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 12 di 26

e le Autorità. Durante l'espletamento dei servizi, detto personale non deve accedere all'interno delle proprietà private; nel caso si dovesse presentare la necessità, esso dovrà essere preventivamente autorizzato dai proprietari e dovrà comportarsi rispettosamente.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente stesso, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

E' facoltà del Committente utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti, ecc.) in sostituzione dei servizi non eseguiti allo stesso titolo.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'impresa deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al Committente. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (cellulare).

Resta convenuta che il personale tutto, addetto al servizio, non ha alcun rapporto con il Comune di Acri, dipendendo lo stesso dall' Appaltatore che lo assume, lo impiega, lo utilizza e lo retribuisce nei modi e nei termini di legge.

L'amministrazione Comunale resta, pertanto, escluso da ogni obbligo conseguente a detto rapporto e da ogni eventuale controversia che potesse insorgere tra il personale e l'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro e corrispondere agli stessi la retribuzione spettante, provvedendo all'assicurazione degli stessi, agli effetti previdenziali, assistenziali ed infortuni sul lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di accertamenti in merito.

ARTICOLO - 27

VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali.

TITOLO TERZO

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO - 28

AREE INTERESSATE DALLA RACCOLTA

L'area interessata dal servizio di raccolta dei rifiuti urbani deve intendersi tutto il territorio comunale.

ARTICOLO - 29

SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE RESIDUA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio di raccolta **della Frazione Residua dei rifiuti** consiste nello svuotamento, con le frequenze di seguito precisate, di tutti i contenitori per la raccolta presenti sul territorio comunale al momento della raccolta stessa e nel trasporto all'impianto autorizzato Regionale per il Comune di Acri ed

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 13 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

indicato dall'Ufficio Comunale preposto, dei rifiuti raccolti.

Tutti i rifiuti classificati come tali ai sensi degli art. 18, comma 2, lettera d) e 21, comma 2, lettera g) del D. L.vo 22/97 nonché ai sensi del D.Lgs. 152/06 che, per qualità e quantità, sono dichiarati assimilati agli urbani.

Nell'ottimizzazione dei servizi di raccolta **della Frazione Residua** è necessario garantire:

- Massima continuità del servizio;
- Continuità ed elasticità operativa per affrontare le punte di produzione stagionale;
- Elasticità operativa per superare anche eventi eccezionali con sufficiente disponibilità di risorse;
- Massimo grado di igiene, sia per gli utenti che per gli addetti al servizio;
- Massima utilizzazione di strutture meccaniche che riducano la fatica fisica dell'operatore ed il tempo di contatto con i rifiuti.

Il servizio comprende tutte le operazioni complementari ad esso connesse.

Sono esclusi dal servizio, la raccolta di rifiuti non assimilabili agli urbani per qualità e/o quantità, la raccolta di rifiuti speciali presso attività produttive, la raccolta degli imballaggi come appresso descritta.

Il costo dello smaltimento finale è a carico del Committente, che provvederà al pagamento diretto ai siti di conferimento.

Modalità di effettuazione del servizio:

Il servizio di raccolta **della Frazione Residua** dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a. la raccolta dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di mezzi di adeguata capacità, dotati di compattatore e di sistema di carico adatto al tipo di contenitori e/o cassonetti utilizzati. I mezzi dovranno essere accompagnati da personale ausiliario adibito al carico/scarico dei contenitori e/o cassonetti e la raccolta dei rifiuti abbandonati all'esterno dei contenitori.
- b. i veicoli destinati alla raccolta devono essere in possesso delle autorizzazioni prescritte per il trasporto dei rifiuti e riconosciuti idonei dal Committente che può, in qualsiasi momento, rifiutare veicoli e mezzi di raccolta che provochino dispersione di liquami, rumorosità od altri inconvenienti, imponendo l'immediata sostituzione o riparazione degli stessi; inoltre tutti i mezzi dovranno essere coperti da assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile verso terzi, a copertura di tutti gli eventuali danni prodotti a persone, animali e beni pubblici o privati ed in genere per qualsiasi danno od incidente derivante dall'esercizio degli stessi.
- c. i veicoli dovranno essere mantenuti in stato di decoro e sottoposti a lavaggio, disinfezione e deodorizzazione secondo le necessità, con frequenza regolare, almeno quindicinale;
- d. la sosta dei veicoli di raccolta deve essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico; soste non legate al carico dei rifiuti dovranno avvenire in aree fuori dell'abitato o in aree dedicate;
- e. lo svuotamento dei contenitori dovrà avvenire avendo cura di evitare ogni dispersione sulla strada, in caso contrario si dovrà provvedere immediatamente a raccogliere quanto fuoriuscito e se necessario al lavaggio e alla disinfezione del luogo;

ARTICOLO - 30 **SISTEMA CONAI**

L'Appaltatore curerà direttamente i rapporti con le aziende di filiera del CONAI e riscuoterà sul proprio conto i proventi per la cessione dei rifiuti riciclabili e recuperabili (vetro, carta, plastica, legno, ecc.)

ARTICOLO - 31 **RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA"**

Il servizio domiciliare "porta a porta" consiste nella raccolta dai contenitori personali e/o dei sacchi e/o del materiale confezionato dall'utenza lasciato sul suolo stradale presso l'uscio dell'abitazione o dell'attività commerciale;

in caso di edifici condominiali con più di sei utenze, di grandi utenze commerciali, di grandi utenze quali grandi condomini o villaggi turistici, la raccolta potrà avvenire, come modalità opzionale per il condominio o per l'utenza che potrà richiederla, anche entro aree private di pertinenza, mediante appositi contenitori di capienza adeguate per le esigenze del singolo condominio o utenza

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 14 di 26

commerciale.

La fornitura dei contenitori/sacchi semitrasparenti per i condomini e le utenze commerciali sono a carico della Ditta appaltatrice con etichettatura idonea e descrizione della frazione.

Alle grandi utenze (grandi condomini e villaggi turistici – Colonia Varrisi) saranno messi a disposizione della ditta appaltatrice adeguati contenitori e verranno forniti un numero adeguato di sacchi per la raccolta differenziata pari al numero di famiglie ospiti presenti mensilmente.

I materiali raccolti verranno avviati ai centri di raccolta e quindi a impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'operatore, invece, non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta. In questa eventualità, l'operatore, provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto, dando immediata informazione al proprio coordinatore del servizio che provvederà, successivamente, alla relativa segnalazione dell'ufficio competente del Comune di Acri.

Le giornate e gli orari del servizio di raccolta, per le diverse tipologie di rifiuto, dovranno essere comunicate all'utenza, a cui verrà fatto obbligo del rispetto delle modalità di conferimento.

Sarà la Ditta appaltatrice, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a comunicare le giornate e gli orari del servizio di raccolta.

Il raggiungimento degli obiettivi è interesse comune della Ditta appaltatrice e dell'Ente Comune, pertanto, l'appaltatore ha l'obbligo di segnalare al referente dell'amministrazione eventuali inadempienze da parte sia dei cittadini che delle attività commerciali.

Sono oggetto della raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- *Carta e cartoni;*
- *Vetro;*
- *Multi materiale - plastica e metalli;*
- *Organico;*
- *Residuo indifferenziato;*
- *Ingombranti;*
- *Raccolta indumenti ed oli esausti;*

Il servizio è basato sul sistema di raccolta a domicilio e dovrà essere effettuato con un numero idoneo di mezzi e personale assunto per garantire un regolare svolgimento del servizio.

L'orario dello svolgimento del servizio dovrà essere concordato con la committente.

MATERIALE	FREQUENZA SETTIMANALE	
	FAMIGLIE	GRANDI UTENZE E ATTIVITÀ COMMERCIALI
CARTA E CARTONE	1	1-3
SECCO INDIFFERENZIATO	1	1-3
RITIRO PANNOLONI	2	
VETRO	1	1-3
FRAZIONE ORGANICA	3	1-3
MULTIMATERIALI (PLASTICA, ALLUMINIO, BARATTOLAME)	1	1-3
INGOMBRANTI, RAEE, SFALCI E POTATURE	4 VOLTE AL MESE E SU RICHIESTA AL NUMEROVERDE (RITIRO A DOMICILIO)	
RITIRO INDUMENTI - RACCOLTA E SMALTIMENTO OLI ESAUSTI	3 SVUOTAMENTI MENSILI DEI RELATIVI CONTENITORI STRADALI	

La raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti deve essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 15 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

Raccolta frazione carta-cartone.

Il servizio di raccolta della frazione carta dovrà essere eseguito con una frequenza minima 1 volta a settimana per utenze domestiche, e variabili (1 -3 per le grandi utenze, attività commerciali e/o artigianali). L'utenza domestica provvederà a lasciare la carta legata con spago o opportunamente impacchettata, mediante buste fornite dall'aggiudicatario, all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla raccolta del rifiuto ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Raccolta frazione secca indifferenziata

Il servizio di raccolta della frazione secca indifferenziata, dovrà essere eseguito con una frequenza minima **1 volte a settimana per le utenze domestiche, e variabili** (1-3 volte per le grandi utenze attività turistiche , commerciali e/o artigianali).

Inoltre dovrà provvedere ad un ulteriore ritiro di materiale indifferenziato (**pannolini e pannoloni**).

L'utenza provvederà a lasciare in appositi sacchi semitrasparenti contenenti tali frazioni all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta

Le grandi utenze e le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento ed il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Raccolta frazione multimateriale (plastica- alluminio- barattolame)

Il servizio di raccolta della frazione plastica, alluminio, barattolame, dovrà essere eseguito con una frequenza minima **1 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili ,1-3 volte, per le grandi utenze e le attività commerciali e/o artigianali.**

Dovranno essere interessate tutte le utenze del territorio comunale sia domestiche che specifiche.

L'utenza provvederà a lasciare in appositi sacchi semitrasparenti contenenti tali frazioni all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Raccolta frazione vetro

Il servizio di raccolta della frazione vetro, dovrà essere eseguito con una frequenza minima **1 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili ,1-3 volte, per le grandi utenze (es. Villaggi Turistici) e le attività commerciali e/o artigianali**

L'utenza provvederà a lasciare in appositi sacchi semitrasparenti contenenti tali frazioni all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 16 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Raccolta frazione organica

La modalità di raccolta della frazione è del tipo porta a porta con frequenza pari a **3 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili, 1-3 volte, per le grandi utenze e le attività commerciali e/o artigianali.**

Per frazione organica si intende l'insieme di scarti della preparazione e del consumo di cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili. Nella raccolta della frazione organica da utenze domestiche il materiale da raccogliere è costituito da avanzi di cibo, fazzoletti di carta unti, contenitori di carta e cartone di cibi unti (ad esempio il cartone della pizza), ceneri proveniente dalla combustione di lignei nel camino o in stufe, scarti vegetali vari (fiori, piante secche, sfalci e ramaglie da manutenzione del giardino).

Alle utenze domestiche verranno dati dei sacchetti biodegradabili con dei secchielli dotati di sistema anti randagismo che saranno lasciati all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Raccolta indumenti ed oli esausti

L'impresa appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta degli indumenti e degli oli esausti su tutto il territorio comunale con ritiro e svuotamento in numero di 3 intereventi mensili.

La ditta appaltatrice si impegna, su richiesta della committente, ad integrare il numero dei contenitori (indumenti ed oli esausti) sul territorio comunale.

ARTICOLO - 32

RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, SFALCI E POTATURE E R.A.E.E.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla raccolta dei rifiuti ingombranti (elettrodomestici, mobili, cartoni, oggetti vari) di sfalci e potature e dei R.A.E.E. rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computers ed elettrodomestici vari) abbandonati dai nuclei familiari residenti nel comune di Acri ed al loro trasporto in siti di gestione della stessa.

La concessionaria provvederà alla raccolta dei rifiuti Ingombranti **una (1) volta a settimana**, inoltre, metterà a disposizione un numero verde con il quale i cittadini potranno prenotare il ritiro nei pressi della propria abitazione.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 17 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

Limitatamente a questo servizio, si chiarisce che lo stesso potrà subire delle variazioni. Queste saranno immediatamente comunicate alla concessionaria, con la indicazione di altro servizio di pari valore economico. In tal caso la concessionaria non potrà presentare alcuna rivalsa.

Restano a carico del ditta i costi di trasporto, di avviamento al recupero e di smaltimento.

ARTICOLO - 33

RITROVAMENTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RUP

Nel caso di ritrovamento di eternit o di altre tipologie di rifiuti pericolosi (con particolare attenzione da porre soprattutto a quelli che possono sprigionare sostanze gassose o liquide, percolato ecc. in grado di causare rischi seri per la salute del personale) durante le attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani, la rimozione e lo smaltimento degli stessi sono di competenza dell'Impresa la quale dovrà avvisare prontamente il Referente del Committente, e intervenire rimuovendo i rifiuti e avviandoli a un corretto smaltimento eventualmente tramite altra impresa specializzata. Tali prestazioni saranno compensate a parte sulla base dei preventivi che la Committente chiederà all'impresa.

Restano a carico della ditta aggiudicataria i costi di quei Rifiuti Urbani Pericolosi con le seguenti frazioni di rifiuto:

- Farmaci
- Pile
- Contenitori di prodotti tossici e infiammabili
- Toner
- Prodotti etichettati con le sigle "T" e/o F

Generalmente tali rifiuti saranno conferiti e raccolti presso gli esercizi commerciali in cui si vendono i prodotti da cui si generano. La raccolta avverrà con cadenza settimanale e l'impresa aggiudicataria dovrà dotare gli esercizi commerciali, le scuole ecc degli appositi contenitori.

ARTICOLO - 34

IMPEGNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

E' preciso impegno dell'appaltatore il raggiungimento dei livelli qualitativi -quantitativi di Raccolta Differenziata (R.D.), ai sensi delle norme e disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e/o altri Enti, secondo il seguente schema: nel primo anno di gestione 65% e 67% dal secondo anno, e comunque la percentuale non dovrà scendere al di sotto del 65% per la durata del contratto.

Qualora la percentuale di raccolta differenziata scende al di sotto il 65%, i maggiori oneri (tassa Regionale) saranno a carico della ditta appaltatrice.

Compete quindi, alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesto.

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nei documenti di gara (come minimo le sedi del Comune e le scuole primarie e secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente.

Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del Decreto del Ministro dell'Ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;
- i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dalla stipula del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 18 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

La ditta appaltatrice, nell'esclusivo interesse del Comune di Acri assume inoltre, impegno a promuovere, finanziare e/o sponsorizzare iniziative, attività, campagne di sensibilizzazione ambientale, destinando all'uopo un congruo budget annuo.

Il piano di sensibilizzazione punterà a far sì che ogni abitante del Comune si senta responsabile del destino dei rifiuti da lui prodotti e che il suo comportamento sia coerente con ciò e quindi moderi il consumo, riutilizzi gli scarti ancora utilizzabili e raccolga separatamente i rifiuti, conferendoli nel modo corretto.

Poiché dai cittadini si esige un impegno costante, quotidiano, sia a casa che sul posto di lavoro, essi hanno il diritto di essere informati, devono sapere con esattezza come è strutturata la gestione dei rifiuti in modo da poter efficacemente collaborare.

Per ottenere la massima efficacia dell'azione di sensibilizzazione, è importante concentrare gli sforzi sulle caratteristiche peculiari dell'area realizzando delle campagne specifiche a forte impatto comunicativo. Le campagne dovranno prevedere a fronte di un adeguato budget, la realizzazione di depliant e opuscoli informativi che verranno consegnati a tutte le utenze domestiche e commerciali.

Questo materiale comunicherà, attraverso illustrazioni e testi adeguati, tutte le modalità di raccolta, il calendario dei ritiri e la destinazione finale di ciascuna frazione di rifiuto.

Il trasferimento della conoscenza corretta delle problematiche legate ai rifiuti dovrà coinvolgere gli Amministratori, le Associazioni culturali del territorio, le Parrocchie e le scuole di ogni ordine e grado.

Molto importante è la realizzazione di corsi e seminari formativi o didattici per i cittadini e gli alunni delle scuole: produttori questi, dei rifiuti del domani, per la popolazione scolastica potrà essere avviata una campagna di collaborazione con gli insegnanti delle elementari, delle medie e Istituti superiori.

Le attività di informazione e sensibilizzazione dovranno essere condotte per tutta la durata dell'appalto al fine di aumentare e consolidare i risultati della raccolta differenziata.

ARTICOLO - 35

PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani o assimilati) sono di proprietà della Committente; gli stessi vengono prelevati dall'Impresa e conferiti allo smaltimento finale che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati avverrà fino al luogo indicato dalla Committente appaltante. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizione di sicurezza e di buona tecnica.

La Committente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante ogni operazione di trasporto.

ARTICOLO - 36

LAVAGGIO DEI CONTENITORI STRADALI E RELATIVE PIAZZOLE

Il lavaggio dei cassoni posti all'interno di isole ecologiche e/o altri siti dovrà essere svolto con automezzo dedicato, in grado di effettuare la pulizia sia interna che esterna, rimuovendo ogni residuo solido o liquido e assicurando la completa igienizzazione del contenitore.

L'automezzo dedicato al lavaggio dovrà seguire il mezzo addetto alla raccolta e la squadra operativa tipo sarà composta almeno da autista e operatore di appoggio.

Lo svolgimento di tale attività dovrà basarsi su un calendario che dovrà essere comunicato con anticipo per iscritto al Committente per approvazione.

- Dovrà essere garantita contemporaneamente la pulizia e la disinfezione dei siti di sosta dei contenitori.

L'acqua usata per il lavaggio dovrà essere raccolta in un'apposita cisterna installata su un automezzo per essere quindi scaricata ad un impianto regolarmente autorizzato a ricevere tale rifiuto (refluo).

Resta inteso che lo smaltimento dei reflui è a carico dell'Impresa appaltatrice, presso un impianto regolarmente autorizzato e si dovranno comunicare al Committente i relativi formulari regolarmente firmati e timbrati dal gestore dell'impianto di smaltimento

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 19 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

TITOLO QUARTO

GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

ARTICOLO - 37

GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il Comune di Acri metterà a disposizione della Ditta n. 1 area adibita a centro di raccolta. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla apertura **dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18 dal lunedì al venerdì (6 ore giorno)** ed alla gestione e organizzazione del centro di raccolta a proprie spese e con proprio personale, L'apertura al pubblico del Centro di raccolta anche il sabato o la domenica oltre agli orari indicati nel capitolato è valutata con specifico punteggio in fase di offerta da parte della ditta. La ditta dovrà mettere a disposizione degli utenti, presso il centro di raccolta, le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad esempio attraverso video o altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo ed inoltre contenitore per rifiuti, sacchetti e compostiere. La gestione (custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia ecc) dovrà avvenire nel rispetto delle leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto e qualificato. Faranno capo alla Ditta Appaltatrice tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, dell'area e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti.

TITOLO QUINTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLO - 38

RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO

Nell'area servita dalla raccolta dei rifiuti urbani è onere dell'impresa la raccolta e trasporto ai centri di stoccaggio più vicini dei rifiuti abbandonati.

Il Committente ha facoltà di richiedere la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti urbani e assimilati abbandonati sul territorio al di fuori delle aree servite. Le prestazioni aggiuntive, per i rifiuti speciali pericolosi, saranno compensate a parte, sulla base dei preventivi che la Committente chiederà all'impresa.

I costi di smaltimento saranno a carico del Committente.

ARTICOLO - 39

RACCOLTA DI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DI EVENTI

In occasione dei mercati, delle feste, delle fiere o sagre periodiche, di cui la stazione appaltante ha indicato il numero e la dimensione nei documenti di gara, l'appaltatore deve svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica e metalli, sia singolarmente sia in combinazione tra loro, vetro, frazione umida, frazione secca residua.

ARTICOLO - 40

SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI – DIFINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE E SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali (estumulazioni) presso impianto autorizzato con relativa consegna dei formulari alla committente.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 20 di 26

Dovrà effettuare n. 4 interventi di disinfestazione periodo giugno /settembre e interventi di derattizzazioni su richiesta della committente sull'intero territorio comunale.

Prima dell'inizio degli interventi suddetti l'impresa dovrà comunicare al committente i prodotti da utilizzare i quali devono essere regolarmente autorizzati dal ministero della salute.

La ditta appaltatrice provvederà giornalmente allo svuotamento dei cestini stradali. Il Servizio verrà svolto su tutto il territorio comunale.

Si dovrà provvedere al prelievo del sacco interno quando pieno per 3/4 con sostituzione di uno vuoto, e alla rimozione di eventuali rifiuti sparsi a terra nei pressi dei cestini, al trasporto e allo smaltimento del materiale raccolto; nel servizio è compresa anche la necessaria fornitura dei relativi sacchi di colore e adeguate dimensioni.

Il servizio comprende il lavaggio e la disinfezione dei cestini ogni qualvolta risultasse necessario e comunque quando l'Ente lo richiedesse, da effettuare entro le 12 ore successive alla richiesta stessa. La ditta dovrà predisporre un piano mensile degli interventi che dovrà essere sottoposto all'amministrazione per l'approvazione. Si intendono qui richiamate tutte le prescrizioni generali fornite nel presente capitolato relativamente a personale in servizio, mezzi e attrezzature.

Qualora il servizio non sia svolto come convenuto o comunque non "a regola d'arte", l'Ente si riserva la facoltà di applicare all'appaltatore una sanzione amministrativa (penalità) che sarà decurtata dalla fatturazione del servizio.

Durante il servizio, l'appaltatore è da ritenersi l'unico responsabile di eventuali danni, manomissioni e altre mancanze, dovuti ad improprio svolgimento dei compiti assegnati, arrecati alla proprietà comunale e alle proprietà private e si intende obbligato a risarcire integralmente i danni a cose e persone.

TITOLO SESTO **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

ARTICOLO - 41 **DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA**

L'Impresa al momento dell'affidamento dei servizi dovrà stabilire un ufficio nel comune di Acri. Entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza: un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita - numero verde) attivo:

- in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana,
- con operatore, per almeno 4 ore al giorno per 5 giorni a settimana,
- un indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n.4 del 9 gennaio 2004 (c. d. "Legge Stanca"), le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.024 e s. m. i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:

- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,
 - prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE ecc,
 - fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti,
- ottenere informazioni su:
- orari e modalità di erogazione del servizio,
 - modalità corrette di utilizzo del servizio,
 - ubicazione e funzionamento dei centri di raccolta,
 - ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili, mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ecc,
 - produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annuale, compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche,
 - modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 21 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

disposizione del pubblico presso il centro di raccolta, le scuole e gli edifici pubblici.
Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative a:

- tipo,
- quantità,
- qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.

ARTICOLO - 42 **DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI**

Sarà onere e cura dell'Impresa mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, tenendo in considerazione la conformazione urbanistica dell'area sulla quale si deve intervenire.

Il numero delle squadre di intervento è in funzione dell'organizzazione dell'Impresa e dei percorsi di raccolta previsti e, dovrà essere indicato nella relazione tecnica richiesta in sede di offerta e sviluppata successivamente in dettaglio dall'Impresa aggiudicataria nel "Piano operativo di svolgimento dei servizi". La dotazione minima degli automezzi che il concorrente dovrà avere è riportata nella tabella seguente:

NUMERO	DESCRIZIONE AUTOMEZZO/ ATTREZZATURA
4	PRESS CONTAINER DA 30 MC
1	AUTOCOMPATTATORE 3 ASSI
1	AUTOCOMPATTATORI 2 ASSI
1	AUTOCOMPATTATORI 4 ASSI
1	AUTOMEZZO DOTATO DI RAGNO PER RACCOLTA INGOMBRANTI
1	AUTOMEZZO DOTATO DI SISTEMA SCARRABILE
1	LAVACASSONETTI
1	AUTOMEZZO CON SISTEMA DI SPONDA IDRAULICA
14	MEZZI SATELLITI DA 5 MC ADIBITI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA", O MEZZI SUPERIORI*

Gli automezzi devono rispettare I CRITERI AMBIENTALI MINIMI previsti dal "PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE" pubblicato sulla G.U. DEL 11.03.2014. Pertanto almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti devono:

- Avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure
- Essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl

Al momento dell'avvio del servizio, l'Impresa potrà utilizzare automezzi usati, che dovranno avere un perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica; entro 180 giorni dalla data di Consegna del servizio dovrà dotarsi e utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, efficienti ed in ottimo stato di funzionamento. E' fatta salva la facoltà dell'Impresa, previa approvazione del Committente, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi.

E' obbligo dell'Impresa comunicare al Committente l'elenco dei mezzi con relativa autorizzazione ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Gli automezzi e i relativi allestimenti dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- certificazioni a norma di legge;
- telai e attrezzature revisionati e in perfetto stato di efficienza;
- automezzi a tenuta perfetta per evitare la perdita di liquami e dotati dei presidi ambientali necessari;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 22 di 26

- dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della Motorizzazione Civile, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di sistema alza/volta contenitore idoneo a movimentare cassonetti, compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei cassonetti installati, e dei bidoni carrellati.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

ARTICOLO – 43 **ATTREZZATURE IMPIEGATE**

L'Impresa dovrà fornire le attrezzature e i contenitori nelle quantità necessarie per un corretto espletamento del servizio.

L'Impresa, alla consegna del servizio, dovrà presentare al Committente le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende acquistare. I singoli modelli dovranno essere approvati dal Committente, fermo restando la responsabilità dell'impresa in relazione all'adeguatezza delle attrezzature al servizio da svolgere. Pertanto nel caso dette attrezzature risultassero non sufficientemente adeguate allo svolgimento del servizio la relativa sostituzione sarà a totale carico dell'impresa.

L'approvvigionamento delle attrezzature e dei contenitori, che dovranno essere di nuova produzione dovrà essere completato entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte del Comune.

Le attrezzature dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

Tali attrezzature (tutte o in parte) potranno, su scelta dell'impresa, restare in possesso del Comune di Acri al termine dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dello stesso.

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione tutti i beni strumentali concessi in comodato d'uso dal Comune di Acri all'Appaltatore dovranno essere restituiti, tramite verbale di consegna, in condizione di efficienza e in buono stato di conservazione.

ARTICOLO - 44 **RAPPORTI PERIODICI SUL SERVIZIO**

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno trimestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti,
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta,
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 23 di 26

C.S.A. Raccolta Differenziata dei rifiuti con sistema porta a porta
Elaborato dal Settore Gare e Appalti

Approvato con atto del Consiglio Comunale n 04 del 31/01/2019

piattaforme di selezione e valorizzazione,

- somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti,
- somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di Filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione,
- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente),
- descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti,
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti,

i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di Filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,

i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

ARTICOLO - 45

SERVIZI E FORNITURE OCCASIONALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare tramite trattative dirette servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

ARTICOLO - 46

PRECISAZIONI SULL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Il presente capitolato d'appalto viene approvato dal Consiglio Comunale in tutta la sua interezza lasciando liberi i contenuti di cui agli articoli 8, 9 e 10, i quali possono essere modificati dal Responsabile del settore o dal Responsabile del procedimento per sopravvenute disposizioni di legge o per adeguamento per quesiti posti dagli operatori economici partecipanti evitando che il presente capitolato debba tornare nuovamente in consiglio per i cambiamenti apportati.

ARTICOLO - 47

RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

DOCUMENTI ALLEGATI:

1. Descrizione degli insediamenti dei nuclei familiari;
2. Utenze

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 24 di 26

INDICE

TITOLO PRIMO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - N. 21 ARTICOLI

Oggetto del servizio -----	Art.1
Condizioni generali -----	Art.2
Durata dei servizi -----	Art.3
Definizioni.. -----	Art.4
Ammontare dell'appalto -----	Art.5
Riservatezza -----	Art.6
Osservanza del Capitolato, leggi, norme e regolamenti -----	Art.7
Modalità di affidamento del servizio-----	Art.8
Modalità di aggiudicazione dell'appalto -----	Art.9
Garanzie e coperture assicurative-----	Art.10
Anticipazioni -----	Art.11
Penali-----	Art.12
Cessione del contratto-----	Art.13
Subappalto dei servizi-----	Art.14
Lingua -----	Art.15
Decadenza del contratto -----	Art.16
Spese contrattuali-----	Art.17
Sicurezza sul lavoro-----	Art.18
Privacy ed accesso agli atti-----	Art.19
Foro competente-----	Art.20
Riferimento alla legge-----	Art.21

TITOLO SECONDO

NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI- N. 06 ARTICOLI

Oneri e obblighi diversi a carico dell'Impresa-----	Art.22
Interventi non previsti-----	Art.23
Tempi d'interventi-----	Art.24
Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi	Art.25
Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi -----	Art.26
Variazione delle quantità dei servizi e delle attrezzature -----	Art.27

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 25 di 26

TITOLO TERZO

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI – N.9 ARTICOLI

Aree interessate dalla raccolta -----	Art.28
Servizio di Raccolta dei Rifiuti -----	Art.29
Sistema CONAI -----	Art.30
Raccolta Differenziata con il sistema “porta a porta” -----	Art.31
Raccolta dei rifiuti ingombranti, sfalci e potature e R.A.E.E.-----	Art.32
Ritrovamento di rifiuti urbani pericolosi RUP -----	Art.33
Impegno per il raggiungimento dei livelli di Raccolta differenziata-----	Art.34
Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione -----	Art.35
Lavaggio dei contenitori stradali e relative piazzole -----	Art.36

TITOLO QUARTO

GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI – N.01 ARTICOLI

Gestione del centro di raccolta rifiuti -----	Art.37
---	--------

TITOLO QUINTO

ALTRI SERVIZI – N.03 ARTICOLI

Rimozione rifiuti abbandonati nel territorio-----	Art.38
Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi-----	Art.39
Servizio di smaltimento rifiuti cimiteriali, disinfestazione e derattizzazione e svuotamento cestini stradali-----	Art.40

TITOLO SESTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA– N.07 ARTICOLI

Domicilio e recapito dell'impresa -----	Art.41
Dotazione minima dei mezzi -----	Art.42
Attrezzature impiegate -----	Art.43
Rapporti periodici sul servizio-----	Art.44
Servizi e forniture occasionali -----	Art.45
Precisazioni sull'espletamento della-----	Art.46
Riferimento alla legge-----	Art.47

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 26 di 26