

COMUNE DI ACRÌ

Provincia di Cosenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZIO FINANZIARIO.

OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DEI TRIBUTI PREGRESSI.

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile

F.to: Gallo Giovanni

F.to: Bonacci Bruno

DELIBERAZIONE VERBALIZZATA AL N° 201 del registro

SEDUTA DI GIUNTA DEL 20.10.2006, ore 19,00

COMPONENTI IL COLLEGIO

Table with columns: Name, Position, Present (SI/NO), and File Number (F.to).

Presiede la seduta il Sindaco Prof. Elio Coschignano

Partecipa il Segretario Generale Dott. Pietramala Sergio con le funzioni previste dall'art.97, comma 4, lett. a), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione consiliare n.17 del 22.03.2006, veniva approvato, a norma dell'art.162, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, il bilancio di previsione per l'esercizio 2006, unitamente al Bilancio pluriennale ed alla relazione previsionale e programmatica;

Che con il Bilancio di previsione approvato, il Consiglio Comunale ha deciso la programmazione dell'attività dell'Ente, individuando le risorse e gli interventi per i quali le stesse sono utilizzate;

Che tra gli obiettivi definiti in sede di pianificazione amministrativa, l'Amministrazione Comunale ha previsto la definizione agevolata dei tributi pregressi, la cui realizzazione richiede necessariamente l'apporto speciale di un professionista con consolidata esperienza nel campo tributario, tenuto conto che l'attuale situazione dotazionale dell'Amministrazione Comunale nonché l'indisponibilità di adeguata professionalità interne, non consentono la realizzazione dell'obiettivo;

Vista la proposta del 06.10.2006 a firma del Dr. [redacted] specializzato in materia tributaria;

Considerando che il Dr. [redacted], professionista altamente qualificato e di consolidata esperienza ha già avuto rapporto con questo Ente con ottimi risultati;

PROPONE

di conferire incarico di collaborazione professionale per la definizione agevolata dei tributi pregressi;

di approvare lo schema di convenzione all'uopo predisposto che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

L'AGGIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Settore Tributi;

Visto i pareri favorevoli espressi sotto il profilo tecnico e contabile con voto unanime espresso nei modi di legge;

DELIBERA

di conferire al Dr. [redacted] di Cosenza incarico di collaborazione per la definizione agevolata dei tributi pregressi;

di approvare lo schema di convenzione all'uopo predisposto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

COMUNE DI ACRÌ (PROVINCIA DI COSENZA)

CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA PROFESSIONALE TESA A:

STUDIO, ANALISI PER REDAZIONE REGOLAMENTO CONDONO TRIBUTI LOCALI;

PREDISPOSIZIONE MODULISTICA NECESSARIA PER LE DOMANDE DI DEFINIZIONE AGEVOLATA;

FRONT-OFFICE E CONSULENZA PRESSO I VS. UFFICI AI CONTRIBUENTI;

VERIFICA, CONTROLLO E RISCOSSO, RENDICONTAZIONE ENTRATE RISCOSE.

L'anno 2006, il giorno..... del mese di....., nella sede municipale, si sono costituiti:

a) per il Comune di Acri, cod.fisc. e P.I....., l'Assessore al Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria, dott. Bonacci..... Ed il Responsabile del Servizio Tributi Sig.....;

b) per lo Studio Legale-Tributario-Commerciale....., corrente in Cosenza alla P.zza..... il Sig..... dott.commercialista, nato a..... il..... ed ivi residente alla P..... P.I.....

PREMETTONO

Che la Giunta Comunale, con deliberazione n°... del....., esecutiva, affidava al dott..... commercialista in Cosenza, dello Studio Legale-Tributario-Commerciale..... di Cosenza, incarico professionale legale-tributario teso alla redazione del regolamento di condono dei tributi locali, alla perdisposizione della necessaria modulistica di domande di definizione agevolata, di assistenza ai contribuenti presso gli Uffici del Comune, di verifica, controllo e rendicontazione delle entrate riscosse;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le costituite parti,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art.1) Il dott..... in esecuzione alla delibera G.M. n°... del....., si impegna alla data di sottoscrizione della presente convenzione ad eseguire per conto e nell'interesse del Comune di Acri le prestazioni professionali meglio descritte nel corpo del presente atto e finalizzate all'assistenza e consulenza al comune ed ai contribuenti in materia di condono dei tributi locali.

Art.2) L'incarico dovrà essere svolto in modo diretto, garantendo la completa e corretta esecuzione delle procedure. Il dott..... si impegna ad accettare n° 1 collaborazione occasionale, per la durata del servizio da svolgere di front-office presso il Comune oggetto della presente convenzione, da scegliere tra una rosa di proposte segnalate dall'Amministrazione comunale.

Art.3) Il dott..... è obbligato ad osservare tutte le disposizioni di legge e dei Regolamenti comunali vigenti in materia.

Art.4) Il Comune di Acri si impegna a mettere a disposizione del professionista prima dell'inizio dell'incarico:

- un idoneo locale, completo di linea telefonica, computer, stampante, fotocopiatrice;
- gli atti necessari ed i dati reperibili presso gli uffici comunali competenti per lo svolgimento delle azioni di riscontro e verifica;
- regolamento delle entrate;

Art.5) A) Il professionista incaricato, dott..... dovrà, dietro indirizzo politico dell'Amministrazione redigere il regolamento per il condono dei tributi locali. Detto regolamento, dopo l'approvazione del C.C., sarà parte integrante della presente convenzione ed allegato sotto la lettera "A".

B) Il professionista incaricato dovrà predisporre la modulistica necessaria per le diverse domande di definizione agevolata in materia di: 1) modulistica per definizione agevolata dei rapporti tributari locali in materia di ICI; 2) in materia TARSU; 3) in materia di imposta comunale sulla pubblicità; 4) in materia di tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche; 5) in materia di entrate extratributarie del servizio idrico integrato; 6) modulistica per la definizione agevolata degli atti impositivi; 7) modulistica per la definizione agevolata delle liti fiscali pendenti. Detta modulistica, approvata dal Responsabile dell'Ufficio, sarà parte integrante della presente convenzione ed allegata sotto la lettera "B".

C) Il professionista si impegna a diffondere, divulgare, pubblicizzare in ogni modo ritenuto idoneo la volontà del Comune ad attuare il Condono dei propri Tributi; le eventuali spese di pubblicazione su giornali, radio e/o TV e Internet, stampa e affissione dei manifesti saranno di competenza del Comune. Di competenza del professionista incaricato predisporre tutti i testi occorrenti alla diffusione a mezzo stampa, manifesti, TV/radio/Internet.

D) Il professionista dovrà ricevere, nel periodo previsto quale tempo massimo per aderire al condono, i contribuenti presso un locale idoneamente adibito ed attrezzato dal Comune per almeno 3 mattinate e 3 pomeriggi al mese.

E) Il professionista dovrà assistere, rendere consulenza e, se nel caso predisporre la giusta modulistica relativa al tipo di condono applicabile ad ogni contribuente che, nei giorni previsti di ricevimento di cui al precedente punto C, sicherà presso l'Ufficio predisposto al Condono.

F) Dovrà, infine, analizzare tutte le richieste di definizione agevolata e valutarne l'efficacia sotto il profilo formale, giuridico, tecnico ed economico.

G) Dovrà, in ultimo, rendicontare le entrate riscosse in acconto e a saldo per i casi di rateazione.

Art.6) Per tutte le prestazioni professionali di cui alle precedenti lettere da A) a G) dell'art.5) saranno riconosciuti i seguenti compensi: a titolo di onorari e diritti un compenso a percentuale pari al 18% (diciotto per cento), oltre cap e iva, delle somme riscosse afferenti a tutte le domande di definizione agevolata per ogni tributo ovvero entrata, per ogni tipologia di definizione e per ogni annualità fino ad un incasso per l'Ente di € 150.000,00; per un incasso di € 250.000,00, oltre al compenso del 18% fino a € 150.000,00, gli sarà riconosciuto un ulteriore compenso del 10% (dieci per cento), oltre cap e iva, su € 100.000,00; per un incasso superiore a € 250.000,00, oltre ai compensi come sopra determinati, gli sarà riconosciuto un ulteriore compenso del 5% (cinque per cento), oltre cap e iva, fino alla somma integralmente incassata. Inoltre, a titolo di rimborso forfetario delle spese da sostenere, gli sarà riconosciuto un compenso pari a € 12.000,00 + cap + iva da liquidare in due rate di cui l'una entro giorni 20 dalla sottoscrizione della presente convenzione e, l'altra, entro la fine di gennaio 2007. Dette somme al professionista spettanti a titolo di compensi per onorari e per rimborso forfetario delle spese saranno liquidate dietro presentazione di regolare fattura.

Art.7) La presente convenzione avrà decorrenza dalla sottoscrizione e durata fino al completo svolgimento di tutte le prestazioni che il professionista è tenuto a svolgere come prescritto alle lettere da "A" a "G" del precedente art. 5.

Art.8) Per tutto ciò che non è contemplato nella presente convenzione si rinvia alle normative e regolamenti comunali vigenti in materia.

Art.9) Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatte per iscritto mediante raccomandata a.r. ed inviati agli indirizzi delle rispettive sedi legali ad eccezione della già manifesta obbligatorietà del professionista incaricato di ricevere i contribuenti, per sei volte al mese e presso un ufficio messo a disposizione saranno comunicate tra le parti anche a mezzo fax. Le stesse date di ricevimento saranno pubblicate sui manifesti e su ogni altro mezzo di divulgazione. È stabilito sin da ora che le stesse prestazioni professionali per ulteriori e nuovi periodi oggi scoperti dal condono, potranno essere direttamente affidate o prorogato lo stesso incarico di cui alla presente convenzione allo stesso professionista.

Art.10) La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso di uso.

Art.11) Per tutte le controversie che dovessero sorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cosenza.

Acri, li.....

Per il Comune di Acri (L'ASSESSORE AL BILANCIO) IL PROFESSIONISTA INCARICATO (dott.....)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si approvano specificatamente gli articoli 4, 5, 6, 7 della presente convenzione.

Acri, li.....

Per il Comune di Acri (L'ASSESSORE AL BILANCIO) IL PROFESSIONISTA INCARICATO (dott.....)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

di autorizzare il Responsabile del Settore Tributi a stipulare convenzione col Dr. [redacted] secondo lo schema allegato;

di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Dopo la lettura e conferma il verbale viene sottoscritto. Firmati all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE F.to: Dott. Pietramala Sergio IL SINDACO F.to: Prof. Coschignano Elio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 OTT. 2006 ed è stata stata comunicata ai signori Capi Gruppo Consiliari con lettera n° 24552 del 25 OTT. 2006 ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

È stata trasmessa al Prefetto di Cosenza con nota n°..... del..... ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Generale F.to: Dott. Pietramala Sergio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25 OTT. 2006

□ decorri 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

Il Segretario Generale F.to: Dott. Pietramala Sergio

P.C.C. ad uso amministrativo. Acri, 5 OTT. 2006



IL SEGRETARIO GENERALE

